

متطلبات تقديم الفواتير للموردين (قسم العقود)

عزيزي المورد،

لضمان المعالجة السلسة وفي الوقت المناسب لفواتيركم، يرجى مراجعة قائمة التحقق أدناه والالتزام بها. الامتثال لهذه المتطلبات شرط أساسي لنجاح تقديم الفاتورة وصرف المستحقات.

قائمة التحقق لفواتير العقود

- يجب تقديم تفاصيل البنك (إن وجدت) عبر شبكة سويفت مع إرفاق نسخة.
- في حال تضمن أمر الشراء شرط تأمين (مثل المسؤولية تجاه الغير أو تأمين العمال)، يجب إرفاق رسالة تأكيد التأمين من ممثل هيئة كهرباء ومياه دبي.

قائمة التحقق لفواتير الاستقطاعات

- 1. المتطلبات العامة
- يجب اختيار نوع الفاتورة الصحيح كـ "طلب تحرير الاستقطاع".
- يجب إرفاق خطاب طلب تحرير الاستقطاع.
- لا يشترط كتابة "فاتورة ضريبية".
- يجب أن يتطابق اسم المورد في الفاتورة تماماً مع الاسم في الرخصة التجارية وفي نظام هيئة كهرباء ومياه دبي.
- يجب إدخال رقم مرجع خطاب الاستقطاع كاملاً وبشكل واضح.
- يجب إدخال تاريخ خطاب الاستقطاع بشكل صحيح.

2. محتوى الفاتورة

- يجب تنسيق المبالغ بشكل صحيح (مثال 1,000.00 وليس 1.000,0).
- يجب أن تتطابق العملة المذكورة في الفاتورة مع عملة أمر الشراء.

3. البيانات البنكية والعنوان

- يجب أن يتطابق رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) المذكور في الفاتورة مع البيانات البنكية المسجلة في بوابة موردي هيئة كهرباء ومياه دبي.
- يجب أن يكون خطاب طلب تحرير الاستقطاع موجهاً بوضوح إلى هيئة كهرباء ومياه دبي.

4. المرفقات والتفاصيل الداعمة

- في حال كانت الفاتورة مختومة، يجب أن يتطابق اسم الشركة في الختم مع اسم الرخصة التجارية.
- يجب أن تكون الفاتورة ممسوحة ضوئياً بشكل واضح، قابلة للقراءة، وكاملة بدون أي نقص أو قص.

ملاحظة - تنطبق قائمة التحقق هذه فقط على:

- أوامر الشراء التعاقدية
- الالتزام بهذه المتطلبات يساهم في تجنب رفض الفواتير وضمان صرف المستحقات في الوقت المحدد.

1. المتطلبات العامة

- يجب اختيار نوع الفاتورة بشكل صحيح.
- في حال وجود ضريبة، يجب توضيح عبارة "فاتورة ضريبية".
- يجب إدخال الرقم الضريبي ل هيئة كهرباء ومياه دبي والرقم الضريبي للمورد، على أن يتطابقا مع البيانات المسجلة في (بوابة موردي هيئة كهرباء ومياه دبي) في الحالات الخاضعة لضريبة القيمة المضافة.
- يجب أن يتطابق اسم المورد في الفاتورة تماماً مع الاسم في الرخصة التجارية وفي نظام هيئة كهرباء ومياه دبي.
- يجب إدخال رقم الفاتورة كاملاً وبشكل واضح.
- يجب إدخال تاريخ الفاتورة بشكل صحيح.

2. محتوى الفاتورة

- يجب أن تتطابق أوصاف البنود والكميات والأسعار والإجماليات وضريبة القيمة المضافة مع أمر الشراء التعاقدية وإشعار استلام المواد / إدخال الخدمة عند الاقتضاء.
- في فواتير الدفعات المقدمة، يجب أن تتوافق التفاصيل مع متطلبات الدفعة المقدمة المذكورة في أمر الشراء.
- يجب تنسيق المبالغ بشكل صحيح (مثال 1,000.00 وليس 1.000,0).
- يجب أن تتطابق العملة المذكورة في الفاتورة مع عملة أمر الشراء.

3. البيانات البنكية والعنوان

- يجب أن يتطابق رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) المذكور في الفاتورة مع البيانات البنكية المسجلة في بوابة موردي هيئة كهرباء ومياه دبي.
- يجب أن تكون الفاتورة موجهاً بوضوح إلى هيئة كهرباء ومياه دبي.

4. المرفقات والتفاصيل الداعمة

- في حال كانت الفاتورة مختومة، يجب أن يتطابق اسم الشركة في الختم مع اسم الرخصة التجارية.
- يجب أن تكون الفاتورة ممسوحة ضوئياً بشكل واضح، قابلة للقراءة، وكاملة بدون أي نقص أو قص.
- يجب اختيار رمز الضريبة بشكل صحيح حسب نوع السلع أو الخدمات.